



Comune di
San Martino
Buon Albergo

GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Principi fondativi, valori etici e culturali

Chi inquina arreca un enorme danno all'ambiente, le cui conseguenze sanitarie, sociali ed economiche ricadono sull'intera collettività. In linea con la normativa europea e nazionale, il Comune di San Martino Buon Albergo intende promuovere e incoraggiare le azioni volte alla riduzione della produzione dei rifiuti e, in virtù del principio che *chi inquina paga*, penalizzare i comportamenti scorretti.

Il Comune si impegna a coinvolgere tutte le associazioni e le realtà presenti sul territorio di adottare ogni misura comunicativa ritenuta opportuna al fine di diffondere la conoscenza delle modalità e di fornire loro tutte le informazioni necessarie alla corretta applicazione.

Ambito di applicazione

Queste indicazioni dovranno essere applicate in tutte le feste, sagre, mercatini, manifestazioni e eventi di carattere pubblico, organizzati nel territorio comunale in aree e spazi anche non pubblici, con produzione di rifiuti da destinare al ciclo della raccolta differenziata, così da garantire ecologica la sostenibilità dell'evento.

Referente per i rifiuti

Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione, l'ente organizzatore dovrà designare **un referente per la gestione dei rifiuti** prodotti nel corso della festa, così da poter avere sempre un riferimento, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso dell'evento stesso.

Esso dovrà essere nominato prima dell'inizio della festa. Nome e riferimento della persona dovranno essere comunicati agli uffici comunali (portale Suap dove presentare la domanda autorizzazione evento/manifestazione).

Nessun documento cartaceo o via mail/pec.

Le azioni che il referente per la gestione dei rifiuti dovrà attivare sono:

- Attenersi alle direttive sulla gestione e raccolta differenziata dei rifiuti indicate dall'Ufficio Ecologia e contenute nel "regolamento comunale per i servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani" vigente;

- Occuparsi di informare e coordinare direttamente tutti gli addetti che avranno il compito di gestire il corretto conferimento dei rifiuti differenziati durante la festa;
- **Designare un'area, facilmente accessibile e ben identificabile, sia da parte del personale che opera nella festa, sia da parte dei partecipanti, dove collocare, a cura dei responsabili delle manifestazioni, i contenitori per la raccolta differenziata, secondo le vigenti disposizioni operative nel Comune.**

Questo sarà l'unico punto di raccolta e non dovranno essere posizionati altri contenitori negli spazi occupati dalla manifestazione.

Le modalità di gestione dei rifiuti, preventivamente concordate con Archimede Servizi, andranno indicate sulla domanda (Scia) che deve essere presentata all'ufficio SUAP.

Si ricorda che è severamente vietato usare i sacchetti neri.

Modalità conferimento e smaltimento

Per le **manifestazioni di durata superiore ai due giorni** verranno forniti i cassonetti per la raccolta differenziata successivamente svuotati da parte della ditta Serit, , con costi a carico del Comune.

Tale servizio sarà gratuito per l'Ente organizzatore a condizione che la raccolta sia correttamente eseguita.

In caso contrario verrà addebitato il costo del servizio e l'onere dello smaltimento, inoltre l'Amministrazione si riserverà di valutare se concedere l'autorizzazione gli anni successivi.

Per le **manifestazioni giornaliere** vengono messi a disposizione da Archimede Servizi alcuni bidoni retati reggi/sacco e i relativi sacchi comprensivi di indicazione sul tipo di rifiuto.

Al termine della manifestazione i rifiuti (plastica, carta, umido, vetro) dovranno essere portati presso l'ecocentro da parte degli organizzatori negli orari di apertura.

I sacchetti con il secco (se ben differenziata sono pochi) saranno raccolti il venerdì mattina con il normale passaggio per il secco da parte di Serit.

Nel frattempo dovranno essere stoccati in un'area custodita a cura degli organizzatori e successivamente esposti per la raccolta.

Qualora il rifiuto secco contenga rifiuto differenziabile l'Ente organizzatore dovrà farsi carico delle spese di smaltimento.

Sanzioni

Tutte le violazioni saranno punite con una sanzione amministrativa da Euro 50,00 a Euro 300,00 oltre alle spese di servizio e smaltimento che saranno imputate a carico del referente responsabile della manifestazione.

TIPOLOGIE DI RIFIUTI DA DIFFERENZIARE (elenco non esaustivo)

Plastica e lattine: bottigliette di acqua e bibite, bicchieri plastica monouso, confezioni e imballaggi, lattine per bevande, lattine per alimenti, vaschette in alluminio, alluminio per alimenti e pellicola.

Carta e cartone: bicchieri di carta, tovagliette di carta, contenitori e confezioni per alimenti senza residui organici, scatole e sacchetti, imballaggi, tovaglioli di carta puliti, sacchetti di carta.

Umido: scarti da cucina, avanzi di cibo, tovaglioli di carta usati, tovagliette di carta sporche da alimenti.

Vetro: bottiglie e contenitori di vetro.

Secco: quello che non può essere oggetto di raccolta differenziata.

Olio: l'olio esausto da frittura deve essere portato presso l'Ecocentro.

Eventuali dubbi sulla definizione e destinazione dei rifiuti vanno chiariti prima della manifestazione contattando Archimede Servizi.

Si auspica che quantomeno nelle sagre e manifestazioni di più giorni vengano utilizzati piatti e posate lavabili.

Si fa presente che piatti e posate in materiale biodegradabile non sono conferibili nell'UMIDO, in quanto la loro degradazione richiede tempi molto più lunghi di quelli praticati dagli impianti di compostaggio (tarati sulla tempistica degli scarti di cucina ed erba) e pertanto andrebbero a confluire nella frazione SECCA. Rimane preferibile, pur essendo meno ecologico, l'utilizzo di piatti e posate in plastica in quanto possono essere conferiti nella raccolta differenziata.

I bicchieri in carta sono idonei al loro conferimento nella raccolta differenziata della CARTA.

COMUNICAZIONE NOMINATIVO RESPONSABILE MANIFESTAZIONE

(da allegare alla richiesta di autorizzazione alla manifestazione e da inviare all'Ufficio competente)

Il/La sottoscritt _____ residente in _____
Via _____ in qualità di _____ della manifestazione
organizzata dall'Ente/Associazione _____ con sede in _____
Via _____ telefono _____ e-mail _____
pec _____

con la presente

COMUNICA

- Che in data _____
- Durante il periodo dal _____ al _____ verrà organizzata la manifestazione
_____ su area pubblica sita in Via _____ su area o
asservita ad uso pubblico sita in Via _____ o all'interno di edifici di proprietà
comunale _____

e che il responsabile della gestione dei rifiuti è il Sig. _____

residente in _____ Via _____ telefono _____
e-mail _____ pec _____

Firma _____

Ai sensi del DPR 445/2000 si ricorda che la firma su apposta non necessita di autentica e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscritto

