



Comune di
San Martino
Buon Albergo

Prot. n. 21477 del 21 ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO
PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ALLESTIMENTO DELL'ALBERO DI NATALE

Il Funzionario Amministrativo Incaricato di Posizione Organizzativa per il Servizio Cultura;

Vista la propria determinazione n. R.G. 750-835/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

informa che con il presente Avviso si intende procedere alla ricerca di soggetti interessati a sponsorizzare il noleggio delle luminarie destinata ad addobbare il tradizionale albero di Natale di piazza del Popolo in occasione delle Festività natalizie 2024.

TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione dovranno essere di carattere finanziario, sotto forma di erogazione economica, per un valore non inferiore a euro 500,00 (+ iva).

Saranno ammesse più offerte, sicché in caso di più soggetti interessati alla sponsorizzazione nessuno potrà vantare diritti di esclusiva.

Sono ammessi a presentare proposta di sponsorizzazione:

- > i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche) purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- > i soggetti per i quali non sussistono situazioni di controversie giudiziarie con il Comune;
- > i soggetti che non esercitano attività in situazioni di conflitto di interesse con la Pubblica Amministrazione.

IMPEGNI DEL COMUNE

A fronte della sponsorizzazione sono previste le seguenti prestazioni a carico del Comune di San Martino Buon Albergo:

- concessione di spazio promozionale ai piedi dell'albero di Natale per targa con il logo/marchio dello sponsor, purché vengano salvaguardare eleganza e sobrietà, in modo tale da non disturbare la

caratteristica essenziale di "arredo natalizio" (anche cumulativo in caso di più sponsor); in alternativa, sarà l'Amministrazione comunale a curare la predisposizione di un pannello espositivo che dia notizia della sponsorizzazione;

- notizia della sponsorizzazione tramite l'Ufficio Stampa del Comune anche tramite post riferito alla sponsorizzazione sulla pagina Facebook dell'Ente (anche cumulativo in caso di più sponsor);
- possibilità di realizzare iniziative di comunicazione valorizzando particolarmente il ruolo dello sponsor.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del Comune.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e sostanze proibite;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, lesivi contro la dignità umana o discriminatori;

- la reputi inaccettabile per presenza di possibili conflitti di interesse, pendenza di contenziosi, motivi di inopportunità generale.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente Avviso, conformemente al modello allegato, dovranno pervenire in forma scritta con consegna a mano al Protocollo dell'Ente o tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di San Martino Buon Albergo – Ufficio Cultura – Piazza del Popolo 36 – 37036 San Martino Buon Albergo, ovvero inoltrate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it **ENTRO IL GIORNO 8.11.2024.**

ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate dal R.U.P. in ordine alla loro ammissibilità

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e risultate idonee. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Qualora il valore economico delle offerte pervenute superi i costi che l'Amministrazione prevede di sostenere per il noleggio delle luminarie natalizie, il contratto di sponsorizzazione verrà stipulato seguendo l'ordine cronologico delle proposte pervenute, dando priorità al valore della proposta economica.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione secondo il modello allegato.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

PROFILI FISCALI

Il valore della fatturazione per la "sponsorizzazione" corrisponde all'importo della somma impegnata dall'Amministrazione per la specifica iniziativa; la fatturazione può coincidere con l'intero stanziamento o con una quota dello stesso, in relazione alla totale o parziale copertura dei costi. In relazione agli obblighi fiscali, si realizza una prestazione di servizio a rilevanza commerciale soggetta all'applicazione dell'Iva.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Maddalena Mantovani – Responsabile P.O. Servizio Cultura, tel. 045/8874203, e-mail: mmantovani@comunesanmartinobuonalbergo.it.

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile contattare inoltre il seguente nominativo:

Dott.ssa Adriana Moretto – Ufficio Cultura – Tel. 045/8874240, e-mail: amoretto@comunesanmartinobuonalbergo.it.

ALLEGATI

Modulo domanda di partecipazione

Il Responsabile P.O. Servizio Cultura

Dr.ssa Maddalena Mantovani

(documento informatico con firma digitale)